

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของศูนย์
ภายใต้โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารด้านการเงินของศูนย์ภายใต้โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของ
ศูนย์ภายใต้โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายถึง โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และ
เทคโนโลยี สังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

“ศูนย์” หมายถึง ศูนย์ภายใต้โครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นแกนนำ

ข้อ ๒. ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในศูนย์ ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์	เดือนละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ ผู้อำนวยการร่วมของศูนย์	เดือนละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ ที่ปรึกษา	เดือนละไม่เกิน	๓๕,๐๐๐ บาท
๒.๔ รองผู้อำนวยการศูนย์	เดือนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
๒.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์	เดือนละไม่เกิน	๓๕,๐๐๐ บาท
๒.๖ ผู้จัดการศูนย์	เดือนละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๗ ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์	เดือนละไม่เกิน	๔๕,๐๐๐ บาท
๒.๘ หัวหน้าหน่วยวิชาการ	เดือนละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐ บาท

หรือผู้ประสานงานวิชาการประจำคณะ

๒.๙ หัวหน้าหน่วยด้านอื่นๆ

	เดือนละไม่เกิน	๔๕,๐๐๐ บาท
--	----------------	------------

ข้อ ๓. ให้ผู้อำนวยการศูนย์พิจารณากำหนดเงินเดือนตามระดับคุณวุฒิ และความเหมาะสม
กับภาระหน้าที่ ทั้งนี้

คุณวุฒิปริญญาโท จ่ายได้ในอัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณวุฒิปริญญาตรี จ่ายได้ในอัตรา ๘,๕๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จ่ายได้ในอัตรา ๔,๕๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๔. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขเพื่อพิจารณาเพิ่มหรือลดเงินเดือนแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์

ทั้งนี้ให้นำบัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน สายวิชาการ สายวิชาชีพ และสายบริหารงานทั่วไป มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕. ให้จ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนเหมาะสมจ่ายแก่พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท หรือเดือนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์และผู้ทำหน้าที่สอนของศูนย์ดังนี้

๖.๑ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา รายวิชาละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๖.๒ ค่าสอนของอาจารย์/นักวิทยาศาสตร์ชั่วคราว ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าสอนอาจารย์/นักวิทยาศาสตร์ใน โครงการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๖.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อศึกษาปริญญาเอก ๑ คน

๖.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักระดับปริญญาเอกใน โครงการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษาปริญญาเอก ๑ คน

๖.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษาปริญญาโท ๑ คน

๖.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักระดับปริญญาโทใน โครงการร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษาปริญญาโท ๑ คน

ข้อ ๗. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ ที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยผู้ตีพิมพ์เป็นอาจารย์ในหลักสูตรของศูนย์ และงานตีพิมพ์เป็นผลงานวิจัยทางวิชาการ ที่เป็นไปตามพันธกิจของศูนย์ ดังนี้

๗.๑ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เหมาะจ่ายเรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ในวารสารวิชาการระดับชาติ เหมาะจ่ายเรื่องละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาการวิจัยวันละไม่เกิน ๓,๖๐๐ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙. ให้จ่ายเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาของศูนย์ ดังนี้

๙.๑ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาโทตลอดการศึกษา ทุนละไม่เกิน

๓๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาโทใน โครงการร่วมระหว่าง มหาวิทยาลัยนานาชาติตลอดการศึกษา ทุนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาเอกตลอดการศึกษา ทุนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาเอกใน โครงการร่วมระหว่าง มหาวิทยาลัยนานาชาติตลอดการศึกษา ทุนละไม่เกิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐. ทุนวิจัยหลังปริญญาเอกไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๑๑. ให้จ่ายเงินทุนวิจัยได้ตามพันธกิจของศูนย์ ทั้งนี้ โครงการวิจัยและวงเงินทุนต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ ๑๒. ให้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสอยเดินทางภายในประเทศ ตามอัตราในประกาศสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ของสำนักโครงการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การโดยสารเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์เป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓. ให้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าเดินทางไปเจรจา ความ ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ทำวิจัย ในต่างประเทศ ตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งและข้อตกลงของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๔. ให้จ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศดังนี้

๑๔.๑ ค่าเดินทาง ให้จ่ายได้ตามจริง

๑๔.๒ ค่าตอบแทนการสอน การบรรยาย (Honorarium) ให้จ่ายในอัตราชั่วโมงละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๔.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พักให้เหมาจ่าย (Per Diem) ในอัตราวันละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

๑๔.๔ ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ สำหรับระยะเวลาเดินทางและทำนั้ใน ประเทศไทย โดยทำประกันกับบริษัทประกัน ที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย ให้จ่ายได้ตามจริง

ข้อ ๑๕. การจ่ายเงินในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ อาจเหมาจ่ายได้ในวงเงินที่ต่ำกว่า ค่าใช้จ่ายจริง โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ ๑๖. ให้จ่ายเงินเพื่อเป็นเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการของศูนย์ ในอัตราดังนี้

๑๖.๑ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (Advisory Committee) และ การประชุมคณะกรรมการบริหาร (Management Committee)

ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง

กรรมการ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง

ผู้ที่ได้รับเชิญให้ร่วมประชุม ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง

๑๖.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการ และการประชุมคณะทำงาน ที่ได้รับแต่งตั้งโดย
ผู้อำนวยการศูนย์

ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง

กรรมการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง

ผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๗. ให้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าเลี้ยงรับรองได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท
ต่อการเลี้ยงรับรอง ๑ ครั้ง ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเกินอัตรานี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๘. ให้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าล่วงเวลา ในอัตราดังนี้

๑๘.๑ ผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ให้จ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐
บาท และจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๑๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุดทำการ ที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมงและไม่
เกิน ๗ ชั่วโมง ให้จ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ ๗๐ บาท

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานล่วงเวลา ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ก่อนปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙. ให้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าตรวจสอบบัญชี ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ค่าตอบแทน
ที่ปรึกษาหรือบริการด้านอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง หรือแบบเหมาจ่าย

การจ้างผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย และที่ปรึกษาหรือบริการด้านอื่นๆ
ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ ๒๐. ให้จ่ายค่าภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๑. การจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เสนอ
อธิการบดีเพื่ออนุมัติเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รองอธิการบดีฝ่ายงบประมาณ

11๑:พิสิฐ